

AUTORE: **Brian Tracy**

TITOLO: **ORGANIZZARE MEETING EFFICACI**
La Biblioteca del Successo

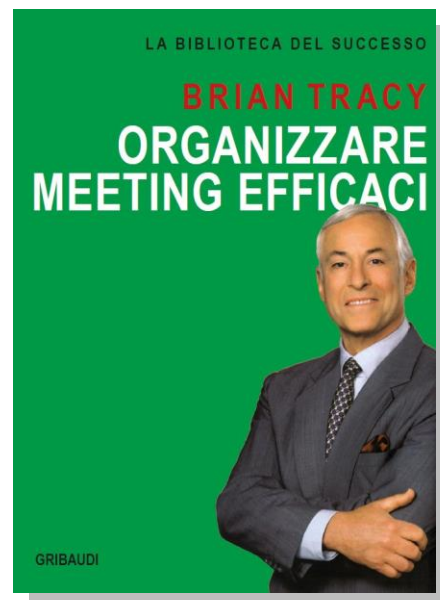
PREZZO: € 7,00

PAGINE: 160

FORMATO: 10,5x14,6

USCITA: gennaio 2018

ISBN: 978-88-6366-274-0



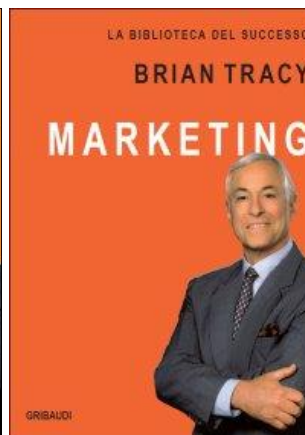
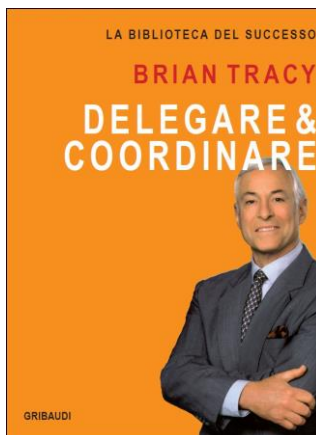
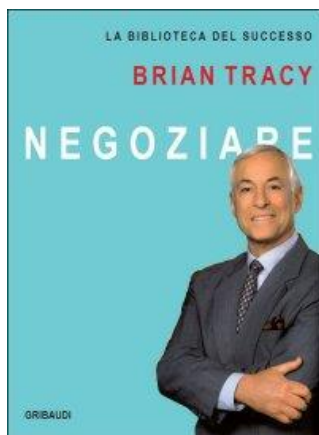
DESCRIZIONE DEL LIBRO:

I meeting non sono una perdita di tempo se bene organizzati. Basandosi su un'esperienza lunghissima di consulting a livello internazionale, Brian Tracy - **autore di bestseller** come *La psicologia della vendita* (Gribaudo), *Non fare lo struzzo!* (Sperling & Kupfer), *Bacia quel ranocchio!* (Gribaudo) e *Trova il tuo punto di equilibrio* (Gribaudo) – ha imparato personalmente **cosa funziona e cosa non funziona durante un meeting**.

Continuando la serie della **Biblioteca del Successo** - dopo *Motivazione*, *Negoziare*, *Delegare & Coordinare*, *Marketing*, *Gestione del tempo*, *Leadership*, *Vendere con successo*, *Successo personale* e *Strategia di business* – ecco le sue semplici idee per fare dei meeting uno strumento efficace per risolvere idee, prendere decisioni, scambiarsi opinioni... e ottenere velocemente dei risultati:

- Organizzando un meeting in base al suo tipo: a due o di gruppo, informativo o per risolvere dei problemi, interno o esterno
- Mantenendo il filo della discussione
- Evitando il pensiero di gruppo
- Arrivando alla conclusione
- Ottenendo il consenso sulle proposte, assegnando responsabilità e fissando scadenze

E molto altro ancora!



PIERO GRIBAUDI EDITORE s.r.l.
VIA C. BARONI, 190 - 20142 MILANO
TEL. 02.89.30.22.44 - FAX 02.89.30.23.76
www.gribaudo.it - e-mail: info@gribaudo.it